



KYUSHU  
UNIVERSITY

ISSN 1882-4447

九州大学情報統括本部



Information Infrastructure Initiative,  
Kyushu University

# IT だより

vol. 12 Spring 2017

## 目次

1 移転のご挨拶

2 Office 365 の提供

3 九州大学情報セキュ  
リティ対策基本計画  
(H28-H30) について

4 サービス拠点・連絡先

5 イベントスケジュール



## 移転のご挨拶

昨年 2016 年 10 月に九州大学情報統括本部は箱崎キャンパスから伊都キャンパスへ移転いたしました。また、移転に伴い住所が変更になりましたので、併せてお知らせいたします。



新住所 〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学 情報統括本部 URL <http://iii.kyushu-u.ac.jp>

# Office 365 の提供

## 1. 機能概要

九州大学の構成員は、マイクロソフト社が提供する Office 365 Education (以下「Office 365」) の内、以下に示すサービスを利用できます。

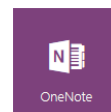
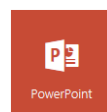
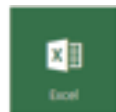
- ・ Skype for Business (オンライン会議、音声通話、在席確認)
- ・ OneDrive for Business (クラウド上の 1TB の個人用オンラインストレージ)
- ・ Office 365 ProPlus (Word、Excel、PowerPoint、Outlook などの最新版 Office アプリケーションのインストール)

1 ユーザあたり 次の 15 デバイスまで利用可能です。

- 5 台の PC/Mac
- 5 台のスマートフォン
- 5 台のタブレット



- ・ Office Online (Web ブラウザ上での Word や Excel、PowerPoint の利用)  
Office がインストールされていないデバイスでも、Web ブラウザがあれば、OneDrive 上のファイルに対し Word や Excel、PowerPoint、OneNote を利用できます。



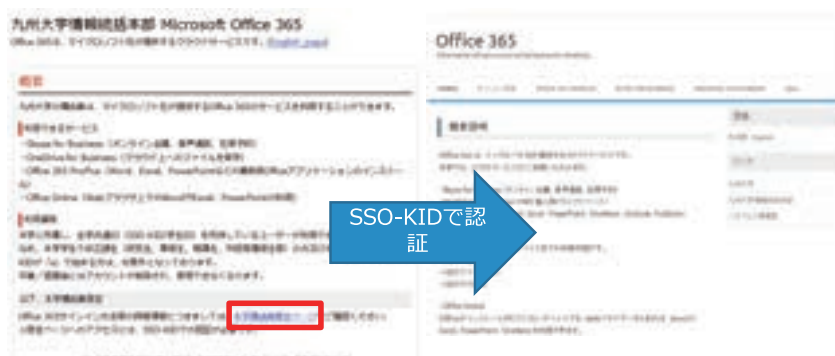
## 2. 利用資格

本学に所属し、全学共通 ID (SSO-KID/ 学生 ID) を所持しているユーザが利用できます。なお、非正課生 (研究生、専修生、聴講生、科目等履修生等) および SSO-KID が「a」で始まる教職員は利用できません。また、卒業/退職後にはアカウントが削除され、使用できなくなります。

## 3. 利用要項

次の URL に示す利用要項は、情報統括本部が提供するマイクロソフト社の Office 365 Education サービスの利用および管理について必要な事項を定め、Office 365 サービスを安定的に運用することを目的としています。Office 365 を利用する前に、必ず目を通して、利用に際して注意してください。

<https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/qdai-only/pdf/essential.pdf>



## 4. 利用方法

ログイン方法、Skype for Business および OneDrive for Business の利用方法並びに ProPlus のインストール方法については、情報統括本部 Office 365 のホームページに掲載しています。閲覧には SSO-KID による認証が必要です。  
<https://office365.iii.kyushu-u.ac.jp/qdai-only/>

一般的な操作手順については、マイクロソフト社の以下の「Office 365 エンドユーザ向け基本操作ガイド」(Office 365\_EndUser\_Basic\_Guide.docx) を参考にしてください。ただし、この説明書には現時点で情報統括本部が提供していないサービスについての説明も含まれているので注意してください。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=38811>

## 5. 注意事項

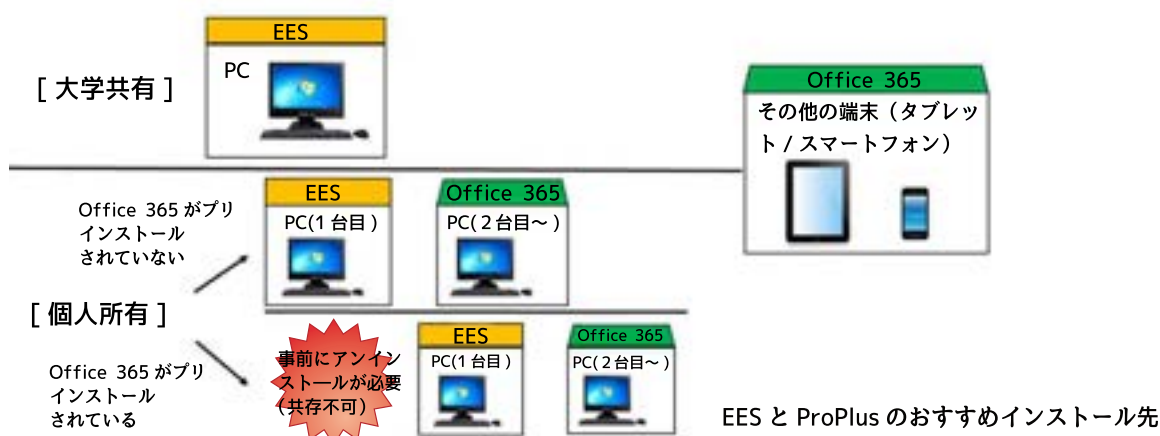
OneDrive 上に、人事情報、成績情報、診療に関する情報などの個人情報や機密情報（重要情報）を作成、保存しないでください。OneDrive 上に保存した場合は、重要情報の学外持ち出しに該当しますのでご注意ください。重要情報を含むファイルの保存や受け渡しには Proself を利用してください。Proself の詳細は以下の URL を参照ください。

<http://www.m.kyushu-u.ac.jp/storage/>

音楽や映画などの著作物は、著作権法に基づき保護されています。本サービス（OneDrive など）における情報コンテンツの取り扱いには十分に注意してください。

本サービスで提供する Office 365 ProPlus は従来の全学ソフトウェアサービス（EES）で提供するものとは異なります。個人用 PC へのインストールが 5 台まで可能などのメリットもある一方で、九大を卒業・離職後は即座に使用できなくなるなどの制限もありますので注意してください。個人用のメイン PC には EES の Office をインストールし、サブ PC やタブレット端末などに本サービスを利用することを推奨します。

サインイン後にプロフィールや連絡先に表示されるアカウント ID「〇〇〇〇@ms.kyushu-u.ac.jp」はメールのアドレスとしては利用できません。このアドレスにメールを送信した場合、エラーメッセージが返送されます。



## お問い合わせ先

九州大学 情報統括本部 Office 365 運用事業室

Tel : 内線（伊都 (90)2689/2692） 外線（092-802-2689/2692）

mail: [office365@iii.kyushu-u.ac.jp](mailto:office365@iii.kyushu-u.ac.jp)

受付時間：平日 8：30-12:00 / 13:00-17:15

時間外及び休日（土・日・祝日）のお問い合わせについては、翌日または休日明けの回答となります。

また、内容によっては時間を要する場合があります。

# 九州大学情報セキュリティ 対策基本計画 (H28-H30) について

九州大学情報セキュリティ対策基本計画は、サイバーセキュリティ基本法のもと、本学の情報セキュリティ対策を組織的、計画的に実施すべく、平成30年度までの基本計画として平成28年12月20日に策定されました。

基本計画の内容は、全体方針、個別取組の方針・重点、工程表の3つに分かれています。ここでは、情報セキュリティ対策基本計画の中で、九州大学の構成員の皆様にご協力いただく必要がある、個別取組の部分について紹介します。また、情報統括本部で作成したビデオの中で詳細な説明をしておりますので、よく見て頂けたらと思います。ビデオについては本稿の最後で紹介しています。

基本計画は、主に以下の5項目で構成されています。

1. 情報セキュリティインシデント対応体制及び手順書等の整備
2. 情報セキュリティポリシーや関連規程の組織への浸透
3. 情報セキュリティ教育・訓練及び啓発活動
4. 情報セキュリティ対策に係る自己点検・監査の実施
5. 情報機器の管理状況の把握及び必要な措置

## 1. 情報セキュリティインシデント対応体制及び手順書等の整備

九州大学情報セキュリティ対策基本計画の実施により、セキュリティ対策室は、九大 CSIRT（きゅうだいシーサート）となりました。CSIRTとはComputer Security Incident Response Teamのことで、組織内のネットワークやサーバ上でセキュリティに関するインシデントを監視するとともに、インシデントが発生した場合にその対応を行なう組織の総称で、最近では多くの企業などでもこの組織が作られはじめています。九州大学では、従来から、セキュリティ対策室がこの役割を担って来ていましたが、この度、特に学外に対してわかり易い名称にすることもかねて、九大 CSIRT という名称にしました。そのため、業務そのものはセキュリティ対策室と変わりありません。

九大 CSIRT の重要な役割として、インシデント対応があります。インシデント対応は手順が重要です。インシデントが発生した場合、どこに連絡すべきか、今一度確認をお願いします。また、九大 CSIRT では、学内の重要な機器の把握をすることになりました。情報の提供をお願いします。

## 2. セキュリティポリシーや関連規程の組織への浸透

まず、情報の格付け及び取扱制限に関する規程を定めます。次に、情報セキュリティに関する情報を一つにまとめ、利用者の皆さんが利用しやすいようにします。最後に、個人情報や重要な情報等を扱う、学務、診療、財務部門等で、当該情報の取扱規則や手順書を策定します。それぞれの規程などの内容はビデオを良く見て理解して下さい。

### 3. 情報セキュリティ教育・訓練及び啓発活動の実施

eラーニングコンテンツを制作し、情報セキュリティ教育を全学的に実施いたします。eラーニングは、九州大学のeラーニングマネジメントシステムとして利用されている Moodle 上で行う予定です。次に、インシデント発生時の対応訓練を実施します。

これらの教育・訓練をスムーズに行うため、詳細についてビデオで予め理解しておいて下さい。

### 4. 個別取り組みについて

情報セキュリティ対策の自己点検規程および、情報セキュリティ監査規程を定めます。それぞれの規程についてはビデオを良く見て理解して下さい。情報セキュリティ対策に係る自己点検は、Web アンケート形式で実施します。ご協力のほどよろしくお願いいたします。情報セキュリティ監査、ISMS 適用範囲の事務局への拡大についても、ビデオで良く見て理解して下さい。

### 5. 情報機器の管理状況の把握、および、必要な措置

ここで、各情報機器を管理する上で重要なポイントがたくさん記載されています。例えば、パソコンやサーバの OS を最新にする、サポートの終了した OS やソフトは使用しない、情報機器を利用するにあたり情報セキュリティポリシーの遵守の徹底、特にパスワード管理などが重要です。また、IP アドレスや OS、ソフトのバージョン管理も今後徹底して行う必要があります。最後に全学ファイアウォールの設定変更に関する申請についても記載しています。ビデオをしっかりと見て勉強されるとともに、今後ともご協力よろしくお願いいたします。

最後に、九州大学情報セキュリティ対策基本計画の策定に伴い、九州大学情報セキュリティポリシーについても見直しを行うこととなりました。九州大学情報セキュリティポリシー及び九州大学情報セキュリティ対策基本計画のもと、利用者、システム管理者・運用者、情報サービス提供者などの立場で、取り扱う情報に応じた遵守事項を明確にし、それを周知・運用するとともに、自己点検や監査を通じて継続的な改善に取り組んでいきます。今後ともご協力の程どうぞよろしくお願いいたします。

### 6. Moodle でのビデオ等の提供について

Moodle の「九州大学情報セキュリティ対策基本計画 (H28～H30) について」において、ビデオの視聴、資料の閲覧が可能です。必ず、各自の SSO-KID でログインされて、よく御覧になられて下さい。

## お問い合わせ先

情報統括本部 九大 CSIRT

mail : security-room@iii.kyushu-u.ac.jp

Tel : 内線 (伊都 90)2617) 外線 (092-802-2617)

受付時間 : 平日 8:30-12:00 / 13:00-17:15

時間外及び休日 (土・日・祝日) のお問い合わせについては、翌日または休日明けの回答となります。

また、内容によっては時間を要する場合があります。

# サービス拠点・連絡先

大橋分室（大橋地区）

Tel：内線（大橋(95)9469） 外線（092-553-9469）

受付時間：平日：10:00～12:00 / 13:00～17:00

デザイン基盤センター情報基盤室



筑紫分室（筑紫地区）

Tel：内線（筑紫(93)7845） 外線（092-583-7845）

受付時間：平日：10:00～12:00 / 13:00～17:00

共通管理棟2階庶務課内

馬出分室（馬出地区）

Tel：内線（馬出(91)7220） 内線のみ

受付時間：平日：10:00～12:00 / 13:00～17:00

医学図書館2階事務室内



箱崎分室（箱崎地区）

Tel：内線（箱崎(99)2338） 外線（092-642-2338）

受付時間：平日：10:00～12:00 / 13:00～17:00

中央図書館2階レファレンス・カウンター内

## イベントスケジュール

- 4月 先駆的科学計算に関するフォーラム 2016
- 5月 Linux 講習会 Gaussian 講習会
- 6月 FEA(Nastran+Patran) 講習会 Marc/Mentat 講習会 AVS Express/MicroAVS 講習会
- 7月 SCIGRESS ME 講習会 並列プログラミング入門(自動並列、OpenMP)  
並列プログラミング入門(MPI) 講習会

九州大学 情報システム部 情報基盤課全国共同利用担当

連絡先 zenkoku-kyodo@iii.kyushu-u.ac.jp URL <https://www.cc.kyushu-u.ac.jp/scp/users/lecture/>