

1 事業室のミッション

各事業室・タスクフォースと連携しながら、情報統括本部の事業に関する広報を行い、各サービスの認知度向上、及び利用者の利便性向上を図る。

2 事業計画等

(1) 広報サービス

・サービス内容

以下の各種広報媒体を通じて情報統括本部の事業等に関する広報を行う。

- 『情報統括本部 IT だより』

学内の全職員に向けて、情報統括本部におけるサービスやイベント等を広報するためのリーフレットを発行し、配布する。

- 『情報統括本部 パンフレット』

情報統括本部の事業内容を紹介するパンフレットを毎年1回発行する。

- 『情報統括本部 年報』

情報統括本部の事業活動及び情報基盤研究開発センターの研究活動についてまとめた年報を発行する。

- 『情報統括本部サービス窓口一覧』

情報統括本部の各サービスに関する窓口（電話番号、メールアドレス）に関する情報を掲載したフライヤーを発行し、配布する。

- 情報統括本部 web サイトの管理

情報統括本部の事業内容や組織構成等の各種情報を掲載した web サイトを管理・運営する。

- 情報統括本部の事業に関するポスターを事業室等の依頼に応じて作成・配布・掲示する。

・対象

情報統括本部の各事業、及びサービスの実施者

・将来ビジョンと今年度の計画

各広報媒体について、継続的に内容を充実させる。

・特記事項

新型コロナウイルス対策に関する情報統括本部からの各種通知について、関係事業室等と連携し、情報統括本部 web サイトのトップページの円滑な更新に努める。

3 備考

なし