

1 事業室のミッション

学生個人に関する入試関連情報・大学成績情報・健康情報等を扱う各種業務システムに対し技術的な支援を行うと共に、システム間の円滑なデータ交換を支援する。

2 事業計画等

(1) 入学試験関連（学務部入試課と協力）

・サービス内容

2022年度入学者選抜における一般選抜（前期・後期）・総合型選抜・国際コース・推薦型選抜の機械処理

・対象

学務部入試課・入学試験機械処理システム

・将来ビジョンと2021年度の計画

- 入学試験機械処理システムの運用を行う。
- 入学試験機械処理システムにおいて、受験資格有無判定、配点、足切、査定処理の監査・検証作業手順を決める。
- 総合型選抜（旧A0入試）等の機械処理システムの更新作業を進める。
- 全学共通ID管理システムと連携、データを提供する。
-

・特記事項

- 2022年度以降の制度改革に対応するための準備作業を行う。
- 追跡調査用入試データ提供について内規を定め、関係各部門（教育支援事業室 学務部、基幹教育院、各部局教育担当）との調整を行う（継続）。
- 総合型選抜対応機械処理システムの更新スケジュールを決定し、作業を進める。

(2) 入学試験成績追跡調査（入学者選抜研究委員会から委託）

・サービス内容

学部入学試験成績，大学成績，および大学院入試成績，各種資格試験との関連調査のための統計作業を行う。

・対象

入学者選抜研究委員会

・将来ビジョンと2021年度の計画

- 追跡調査に必要な、入試データの匿名化を行う。
- 入試成績追跡調査を継続可能とするため、手順を明文化する。

・特記事項

- カリキュラム改訂に伴う調査科目の変更に追従する。

- 調査の外部委託に関する内部規約を定める（継続）。
- 入試追跡調査事業継続のための規約整備を行う（継続）。
- 大学成績データ、資格試験データ等との連携のセキュリティを高める。
- 追跡調査データの取り扱いについて内規を定める（継続）。

- ・特記事項

- 追跡調査の今後の在り方と事業室の作業内容を検討する。

(3) 教務事務電算処理関連（学務部と協力）

- ・サービス内容

- 学部入学者の学籍データ作成処理を行う。
 - 学部入学辞退者データ・学部入進学者データ・学部国費入学者データの作成処理を行う。

- ・対象

- 学務部，学務情報システム

- ・将来ビジョンと 2021 年度の計画

- 入試追跡調査および各種成績調査に成績データを利用する際の安全性確保のため，成績データ受領時のセキュリティを高める。

(4) 論文剽窃チェックサービス関連（学務部と協力）

- ・サービス内容

- 全教員が利用可能な論文剽窃チェックサービス（クラウドサービス）に関する技術面・操作面において支援を行う（運用面は学務部が担当）。

- ・対象

- iParadigms 社製クラウドサービス iThenticate（アイセンティケイト）

- ・将来ビジョンと 2021 年度の計画

- SSO-KID による個人認証への切り替えに向けて検討する（継続）。